

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 ХУТОРА ПЕРВАЯ
СИНЮХА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

20.02.2023

№37

**Об организации приема детей в 1 классы,
подлежащих обучению с 01.09.2023г.**

В соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г., приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2022 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021г., регистрационный № 65743), и от 30 августа 2022 г. № 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022г., регистрационный № 70647), от 23 января 2023 г. № 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023г., регистрационный № 72329)

Приказываю:

1. Начать прием в 1 класс 2023 - 2024 учебного года с 01 апреля 2023 г.
2. Утвердить образец заявления о приеме в 1 класс (приложение 1)
3. Разместить на официальном сайте в сети «Интернет»:
 - распорядительный акт органами самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательной организации за конкретными территориями;
 - информацию о количестве мест в 1-х классах школы;
 - примерную форму заявления.
4. В соответствии с Порядком заявления о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного или первоочередного приема на обучение и (или) преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также проживающих на закрепленной территории (Постановление Администрации муниципального образования Лабинский район № 102 от 16.02.2023 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования Лабинский район»), принимаются с 01 апреля 2023 года до 30 июня 2023 года.
5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, заявления о приеме на обучение в первый класс принимаются с 06 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2023 года.
6. Приём заявлений производить как при личном обращении заявителя в общеобразовательное учреждение, так и через Портал образовательных услуг Краснодарского края (<https://portal.rso23.ru/>, далее Портал) при этом заявитель должен быть зарегистрирован на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>) и иметь подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), а также через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении или иным способом с использованием сети Интернет.

7. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

оригинал паспорта родителей (законных представителей); иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2023 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале; на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;

- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- копия справки МСЭ и ИПР/А (при наличии)

9. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1-4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
10. Установить план набора: 1 класс; 25 обучающихся.
11. Прием в 1-й класс проводить без вступительных испытаний.
12. Назначить ответственным исполнителем за прием документов и работу в АИС «Е-услуги. Образование» секретаря школы Колесниченко Л.И.
13. Утвердить график приема документов для зачисления в 1 класс: понедельник - пятница с 10.00 до 16.30
14. Приказ о зачислении в 1 класс создается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, распорядительный акт школы о приеме детей на обучение разместить на информационном стенде школы в день их издания.
15. Довести до сведения родителей, что школа имеет право отказать в приеме детей, проживающих на закрепленной за школой территории в случае отсутствия вакантных мест для приема. В этом случае родителям необходимо обратиться в Управление образования МО Лабинский район для определения школы, где есть в наличии места для приема в школу.
16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР – Долгих О.И.

Директор МОБУ СОШ №25

Дорохова М.С.

С приказом ознакомлены:

Долгих О.И. _____

Колесниченко Л.И. _____

