

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25
ИМЕНИ УЧАСТНИКА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСЕЯ ПЕТРОВИЧА МАРЕСЬЕВА
ХУТОРА ПЕРВАЯ СИНЮХА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

14.02.2025 г.

№ 52-од

**Об организации работы профильного лагеря дневного пребывания на базе
МОБУ СОШ № 25 им. Героя Советского Союза А.П.Маресьева хутора
Первая Синюха Лабинского района в период летней оздоровительной
кампании 2025 года**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Лабинский район от 14 февраля 2025 г № 183 "Об организации работы профильных лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций Лабинского района в период летней оздоровительной кампании 2025 года", в целях организации работы профильного лагеря дневного пребывания "Веселые ребята" на базе МОБУ СОШ № 25 им.Героя Советского Союза А.П.Маресьева х.Первая Синюха Лабинского района в период летней оздоровительной кампании 2025 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу профильного лагеря дневного пребывания «Веселые ребята» (Далее -Лагерь) в летнее каникулярное время 2025 года на базе МОБУ СОШ № 25 им. Героя Советского Союза А.П.Маресьева хутора Первая Синюха в период со 2 июня 2025 г. по 22 июня 2025г. для учащихся в возрасте от 7 до 10 лет в количестве 30 человек (2 отряда по 15 человек)

2. Назначить начальником Лагеря дневного пребывания «Веселые ребята» учителя начальных классов Чурсинову Л.П.

3. Назначить воспитателями Лагеря учителей начальной школы Есаян О.С. и Майборода Н.М.

4. Утвердить штатное расписание (приложение 1), список сотрудников (приложение 2), режим дня лагеря дневного пребывания (приложение 3)

5. Утвердить программу лагеря дневного пребывания (патриотическое и духовно-нравственное направление)

6. Чурсиновой Л.П., начальнику Лагеря:

1) обеспечить реализацию в Лагере воспитательной программы «Орлята России» для организаций летнего отдыха и оздоровления детей.

2) обеспечить прохождение медицинского осмотра работников Лагеря (воспитатели, повара, тех. служащие, обслуживающие помещения лагеря, лица, задействованные в доставке продуктов), в соответствии с приказом Минсоцразвития России № 302Н от 12.04.2011 г.;

3) при зачислении учащихся в Лагерь в возрасте с 7 до 10 лет в первую очередь зачисляются учащиеся, проживающие в многодетных, малообеспеченных, неполных семьях, состоящие на учете в службах системы профилактики,

находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) оформить помещения и территорию Лагеря в соответствии с профилем смены;

5) изготовить стационарную вывеску о деятельности Лагеря на базе организации, указав на ней название Лагеря, адрес организации, на базе которой работает лагерь, график работы;

6) предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагерях;

7) обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагерях;

8) задействовать в период работы лагерей учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке;

9) не допускать нарушений требований к организации питания детей;

10) не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям действующих нормативных правовых актов;

11) не допускать купание детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания, на необорудованных пляжах.

7. Соловьевой А.В., заместителю директора по воспитательной работе, Чурсиновой Л.П., начальнику Лагеря:

1) подготовить необходимый пакет документов для получения экспертного заключения и предоставить его в Лабинский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае»;

2) усилить контроль за подготовкой Лагеря, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблока и мест общего пользования;

3) укомплектовать Лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование и не имеющих педагогическое образование;

4) активизировать работу по оздоровлению детей, посещающих лагерь, состоящих на диспансерном учете, на базе лечебно-профилактических учреждений, с расширением перечня медицинских услуг в соответствии с состоянием здоровья несовершеннолетних (по согласованию с органами и учреждениями здравоохранения).

8. Закрепить за лагерем дневного пребывания помещения, согласно технического паспорта школы (Приложение 4).

9. Соловьеву А.В., заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственным лицом за безопасность в ЛДП с 02.06.2025 г. по 22.06.2025 г.

10. Думилян В. Г., водителю школьного автобуса, обеспечить готовность транспорта для перевозки организованных групп детей автотранспортом, соответствующим требованиям действующих нормативных правовых актов.

11. Классным руководителям 1-3-го классов Есаян О.С., Майборода Н.М., Игнатян И.И., предусмотреть страхование детей на период их пребывания в лагере;

13. Чурсиновой Л.П., начальнику Лагеря, Половинко Г.А., охраннику ЧОП, обеспечить безопасные условия пребывания детей в ЛДП.

14. Чрагян А.Ш., учителя физической культуры, привлечь для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке.

15. Мовсесян Л.Г., фельдшеру, активизировать работу по оздоровлению детей, посещающих ЛДП, состоящих на диспансерном учете, на базе лечебно-профилактических учреждений, с расширением перечня медицинских услуг в соответствии с состоянием здоровья несовершеннолетних (по согласованию с органами и учреждениями здравоохранения).

16. Симонян К.А., уборщицу служебных и производственных помещений, назначить обслуживающей помещения лагеря, возложив на нее ответственность за чистоту и санитарный порядок закрепленной территории.

17. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Дорохова М. С.

Приложение 1 к приказу
МОБУ СОШ № 25 им. Героя
Советского Союза А.П. Маресьева
х. Первая Синюха Лабинского района
№ 52-од от 14.02.2025 г.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

лагеря дневного пребывания детей «Веселые ребята»
на базе МОБУ СОШ № 25 им. Героя Советского Союза А.П. Маресьева
хутора Первая Синюха Лабинского района

№ п/п	Должность в лагере	Количество штатных единиц
1	начальник лагеря	1
2	воспитатель	1
3	воспитатель	1
4	медицинская сестра	1
5	повар	1
6	уборщик служебных помещений	1

СПИСОК СОТРУДНИКОВ
лагеря дневного пребывания детей «Веселые ребята»
на базе МОБУ СОШ № 25 им. Героя Советского Союза А.П. Маресьева
хутора Первая Синюха Лабинского района

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность по месту работы	Должность в лагере	Контактный телефон
1	Чурсинова Любовь Павловна	Учитель начальных классов	Начальник лагеря	8-988-364-73-09
2	Есаян Олеся Сергеевна	Учитель начальных классов	воспитатель	8-918-634-04-75
3	Майборода Наталья Михайловна	Учитель начальных классов	воспитатель	8-918-652-31-51
4	Мовсесян Лиана Гарниковна	Медсестра ФАП	Мед.работник	8-918-609-43-53
5	Дроговозова Надежда Сергеевна	Повар	повар	8-918-631-05-77
6	Симонян Каринэ Ашотовна	Уборщик служебных помещений	Уборщик служебных помещений	8-918-017-42-95

Директор



М.С. Дорохова

Приложение 3 к приказу
МОБУ СОШ № 25 им. Героя
Советского Союза А.П. Маресьева
х. Первая Синюха Лабинского района
№ 52-од от 14.02.2025 г.

Режим работы лагеря
лагеря дневного пребывания детей «Веселые ребята»
на базе МОБУ СОШ № 25 им. Героя Советского Союза А.П. Маресьева
хутора Первая Синюха Лабинского района

8.00 – встреча детей.

8.10 - 8.40 – зарядка

8.40 -9.00 (9.30) – утренняя линейка о распорядке дня, «минутки безопасности»

9.00 – 9. 30; 9.30-10.00 – завтрак

9.30 (10.00) -10.30 – мероприятия

10.30 -12.00 (12.30)– занятия по интересам

12.00 -12.30, 12.30-13.00 – обед.

12.30 (13.00) -13.45 – спортивные соревнования, игры

13.45-13.55 – подведение итогов

14.00 - уход детей домой.

**Помещения,
закрепленные за лагерем дневного пребывания «Веселые ребята»**

Литер здания (по техническому паспорту)	Инвентарный № помещения (по техническому паспорту)	Назначение помещения	Площадь помещений, кв.м.
Помещения игровые, отрядные – 1 этаж			
литер А	15	игровая	52,2
литер А	16	игровая	68,4
Литер А	3	кружковая	33,0
Помещения, предназначенные для спортивных мероприятий (спортзал, открытые спортивные площадки) – 1 этаж			
литер А3	17	помещение для хранения спортивного инвентаря	15,0
	18	раздевалка	13,2
	19	спортивный зал	149,8
	III	спортплощадка	200
	I	спортплощадка	200
Помещения пищеблока -1 этаж			
литер А2	21	умывальня	18,6
	22	обеденный зал	100,6
	23	пищеблок	41,3

	24	моечная	19,7
	25	коридор	9,8
	26	склад для хранения овощей	4,0
	27	служебное помещение для работников пищеблока	6,2
	28	складское помещение	6,2
	29	складское помещение	10,3
Помещения медицинского блока- 1 этаж			
литер А	5	кабинет врача	17,4
литер А	5	процедурный кабинет	17,4
Подсобные и вспомогательные помещения (сан.узлы, комната уборочного инвентаря, дополнительные помещения)- 1 этаж			
литер А	2	туалет для мальчиков	7,8
литер А	2	туалет для девочек	7,8
литер А1	8	помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов	18,0
литер А1	9	помещение для просушивания одежды и обуви	90,7
литер А1	7	раздевалка для верхней одежды	32,9

Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-23-01-014243 от 26.12.2019 г., информационное обеспечение, наглядность, игровой материал в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

Заместитель директора
по воспитательной работе



А.В. Соловьева