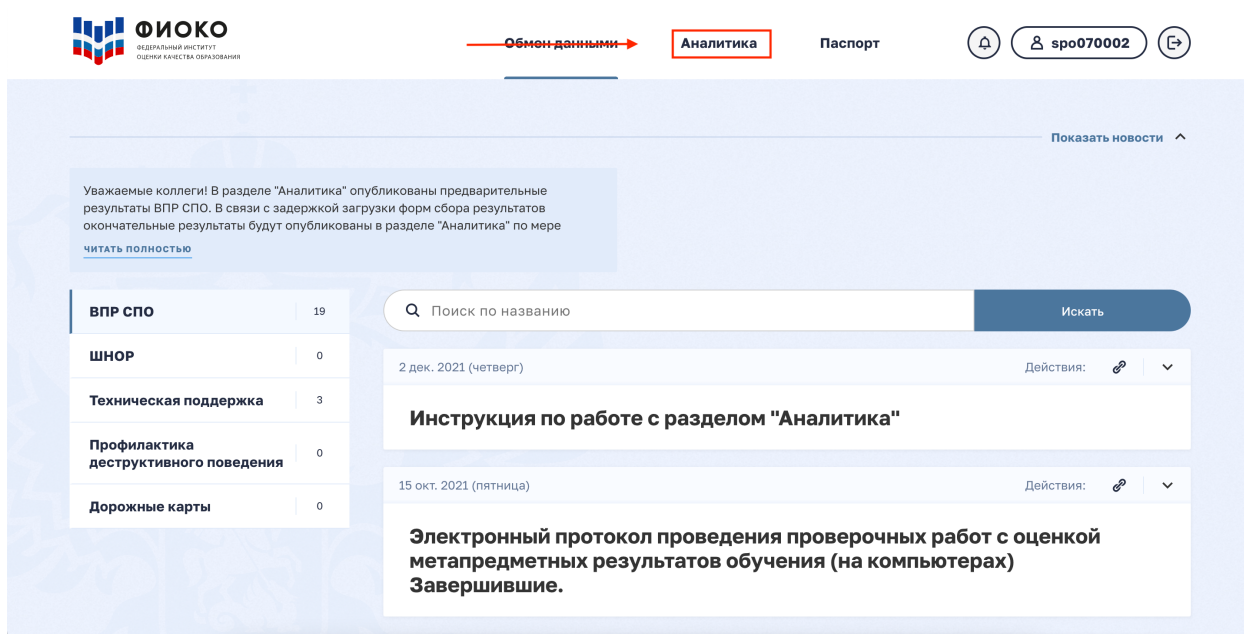


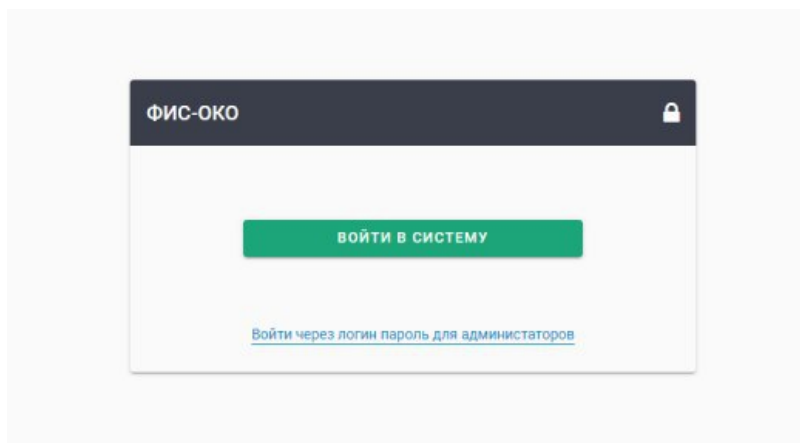
## Инструкция по работе с разделом «Аналитика»

### Инструкция для образовательных организаций

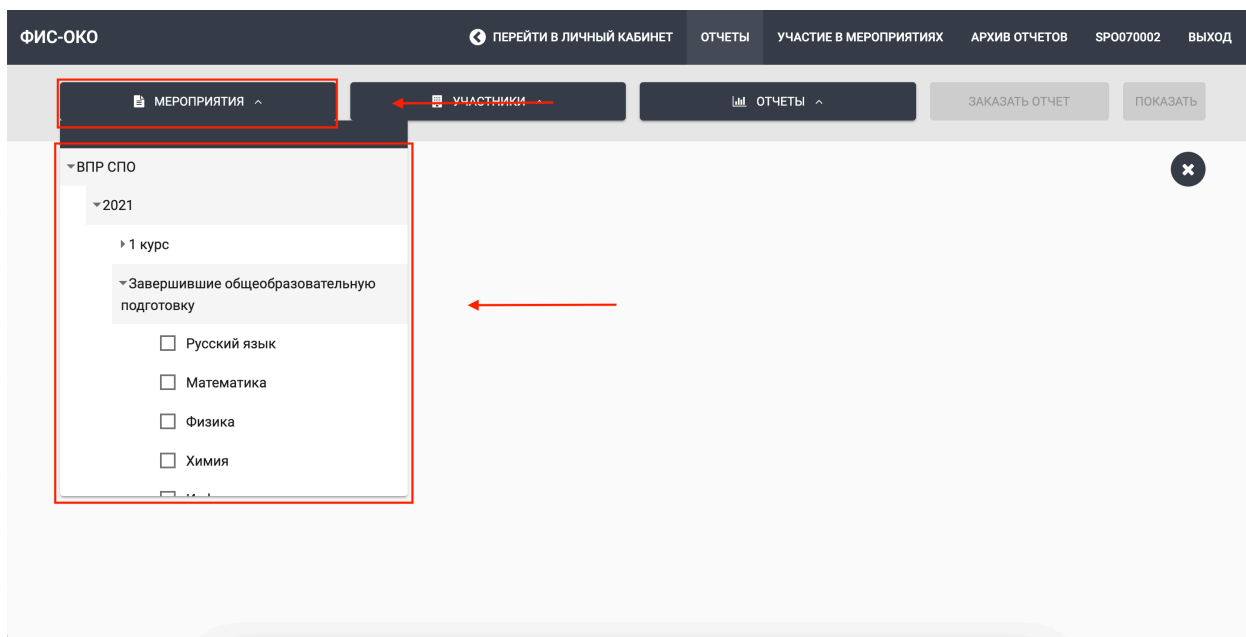
1. Войдите на сайт ЛК ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), авторизуйтесь в системе с помощью **логина** и **пароля**. Чтобы перейти в раздел «Аналитика», необходимо выбрать соответствующую вкладку на верхней панели.



Необходимо подтвердить вход в раздел «Аналитика» (нажав кнопку «**Войти в систему**»).

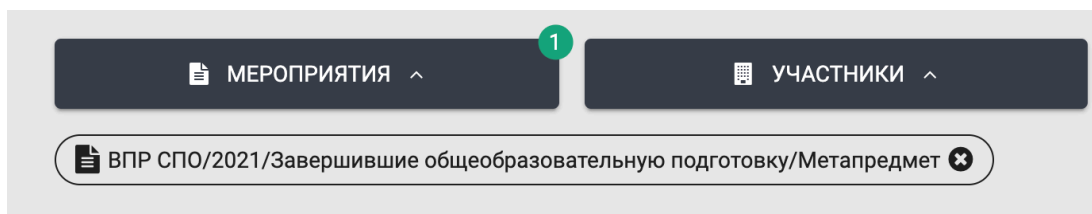


2. После подтверждения откроется главная страница раздела «Аналитика». Чтобы просматривать интересные результаты, необходимо выбрать мероприятия, участников, отчеты и нажать кнопку «**Показать**».

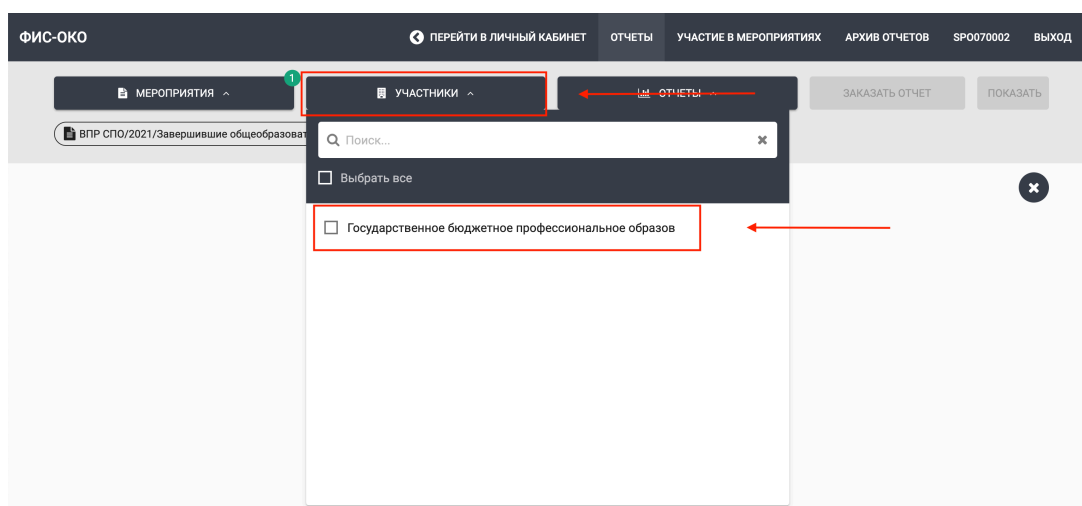


2.1. Во вкладке «**Мероприятия**» выберите из выпадающего списка курс и предмет. Для выбора необходимо поставить «галочку».

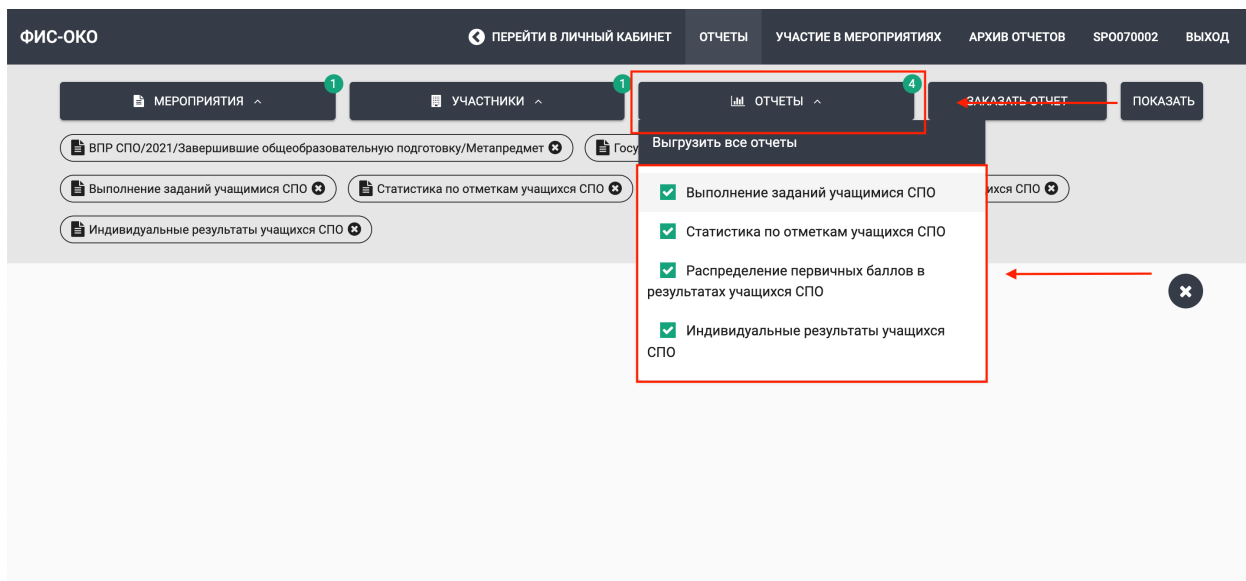
После выбора мероприятия в правом верхнем углу кнопки «**Мероприятия**» появится количество мероприятий, выбранных пользователем. Ниже появится перечень выбранных мероприятий.



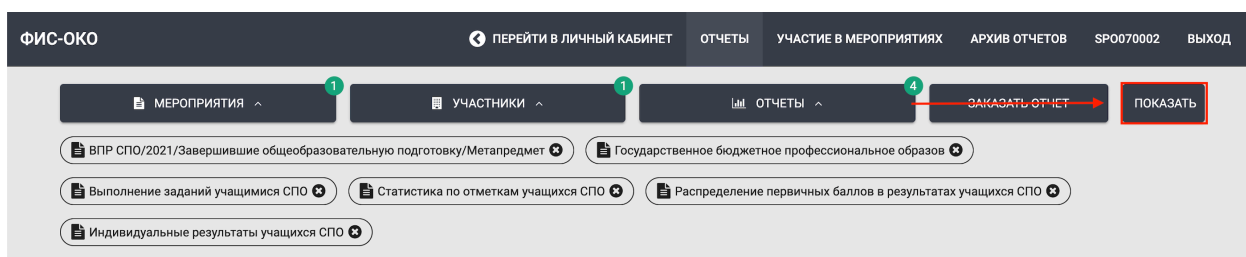
2.2. Во вкладке «**Участники**» для ОО будет доступна для выбора только сама ОО. Необходимо поставить «галочку». После выбора в правом верхнем углу кнопки «**Участники**» появится количество выбранных участников (для образовательных организаций – 1).




2.3. Во вкладке «Отчеты» необходимо отметить все необходимые отчеты. После выбора в правом верхнем углу кнопки «Отчеты» появится количество выбранных отчетов.



2.4. После выбора мероприятия, участников и отчетов, станет активна кнопка «Показать».



После нажатия кнопки «Показать» отчеты отобразятся на странице. Для сохранения отчетов на компьютер (экспорт отчета) воспользуйтесь кнопкой «заказать отчет», после этого выбранные отчеты будут выгружены в формате XLS

Кнопка «Очистить все»  позволяет снять все выбранные фильтры в мероприятиях, участниках и отчетах.

Чтобы вернуться на главную страницу ФИС ОКО, необходимо на верхней панели нажать «Перейти в личный кабинет».

3. При возникновении вопросов можно обратиться на почту [helpfisoko@fioco.ru](mailto:helpfisoko@fioco.ru)