

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 ИМЕНИ УЧАСТНИКА
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ХУТОРА ПЕРВАЯ СИНЮХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 140-од

Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

На основании статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 г. № 5 "Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае" с изменениями и дополнениями 2024 г., в целях обеспечения обучающихся школы горячим питанием, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01 сентября 2024 года:

1.1. бесплатное одноразовое (завтрак) горячее питание для всех учащихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 класс) за счет бюджетных ассигнований;

1.2. бесплатное двухразовое горячее питание за счет бюджетных ассигнований учащимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детям-инвалидам;

1.3. бесплатное одноразовое горячее питание детей мобилизованных граждан и граждан добровольцев, принимающих участие в Специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики;

1.4. бесплатное одноразовое горячее питание детей из многодетных семей за счет бюджетных ассигнований на основании заявлений родителей обучающихся при предоставлении необходимых документов в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 г. № 5 с момента подачи заявления и предоставления документов.

2. В случае обучения ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ на дому на основании заявления одного из родителей ребенка выплачивать компенсацию на горячее питание в порядке и размерах, установленных администрацией МО Лабинский район.

3. Организовать с 01 сентября 2024 года одноразовое (завтрак) горячее питание учащихся 5-11 классов за счет родительских средств, за исключением учащихся 5-11 классов из многодетных семей, по цене, установленной приказом управления образования Лабинского района от

26.08.2024 г. № 919 «Об утверждении стоимости питания в муниципальных общеобразовательных организациях Лабинского района период с 1 сентября по 31 декабря 2024 года».

4. Утвердить график питания учащихся школы с 01.09.2024 года (Приложение 2).

5. Отрощенко В.В., социального педагога школы, назначить ответственной за организацию питания.

6. Юдину Н.Н., лаборанта, назначить ответственной за размещение информации по питанию в АИС FOOD.

7. Отрощенко В.В., ответственной за организацию питания,
- осуществлять контроль за соблюдением утвержденного графика питания;
- осуществлять прием заявлений на обеспечение одноразового бесплатного горячего питания детей и сбор документов от родителей детей из многодетных семей с формированием личного дела.

8. Для контроля качества горячего питания назначить бракеражную комиссию в составе:

Отрощенко В.В., социальный педагог,
Романов А.И., председатель ПК,
Половинко Г.А, и.о. завхоза школы,
Юдина Н.Н., лаборант,
Кляхину А.В., заместитель директора по УВР,
Дорохова М.С., директор.

9. Утвердить состав Совета школы по питанию:

Дорохова М.С., директор школы – председатель Совета,
Кляхина А.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе – заместитель председателя Совета,
Отрощенко В.В., социальный педагог – член Совета,
Романов А.И., учитель, председатель ПК – член Совета,
Стрелова И.В., председатель УСШ – член Совета.

10. Совету по питанию действовать в соответствии с Положением о Совете по питанию:

- осуществлять руководство организацией питания обучающихся школы на платной и бесплатной основе;
- изучать состояние организации питания;
- разрабатывать предложения по улучшению системы организации питания за счет средств бюджета и средств родительской оплаты.

12. Половинко Г.А., и.о. завхоза школы:

- создать условия предпринимателю для питания обучающихся, учителей в виде горячих завтраков;

- предоставить предпринимателю на безвозмездной основе технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, пригодное для целей его использования, находящееся на балансе школы.

13. Отрощенко В.В., ответственной за организацию питания:

- ежедневно вести учет посещаемости столовой обучающимися школы,
- ежемесячно предоставлять сводную ведомость питания учащихся.

14. Юдиной Н.Н., ответственной по питанию:

- ежедневно размещать меню питания и фотографии приготовленных блюд на сайте школы до 10.00;
- осуществлять контроль за размещением ежедневного меню в столовой школы;
- осуществлять размещение информации по питанию в FOOD;
- ежедневно направлять информацию о количестве питающихся в управление образования по установленной форме.

15. Классным руководителям 1-11 классов:

- вести табель питания учащихся,
- проводить работу среди учащихся и их родителей по пропаганде здорового питания в целях сохранения здоровья школьников,
- нести персональную ответственность за организацию питания учащихся своего класса как получающих бесплатное питание, так и питающихся за счет родительских средств в отношении достоверности заполнения табеля.

16. Возложить ответственность за соблюдение графика приема пищи (графика питания) на классных руководителей.

17. Контроль за полным, рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 25

М.С. Дорохова

С приказом ознакомлен:

Кляхина А.В. *Кляхина*

Чурсинова Л.П. *Л.П. Чурсинова*

Майборода Н.М. *Н.М. Майборода*

Игнатян И.И. *И.И. Игнатян*

Есаян О.С. *О.С. Есаян*

Федорова В.И. *В.И. Федорова*

Тарасенко Е.Н. *Е.Н. Тарасенко*

Страт С.В. *С.В. Страт*



Ильичева Н.М. *Ильичева*

Отрощенко В.В. *Отрощенко*

Половинко Г.А. *Половинко*

Дорохов С.С. *Дорохов*

Серикова Е.В. *Серикова*

Приложение 2
к приказу от 30.08.2024 г. № 138-од



«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ № 25

И.С. Дорохова

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

ФИО классного руководителя	Класс	Время дежурства
Майборода Н.М.	1 класс	9.40 – 10.00
Игнатян И.И. Есяян О.С. Чурсинова Л.П. Серикова Е.В.	2, 3, 4, 5 классы	10.00 – 10.20
Кляхина А.В. Ильичева Н.М. Тарасенко Е.Н. Страт С.В. Отрощенко В.В. Дорохов С.С.	6, 7, 8, 9, 10, 11 классы	11.00 – 11.20

Согласовано
На педсовете
Протокол №6
От 22.05.2015 года



Утверждаю:
Директор МОБУ СОШ №25
Тарасенко Е.Н.
Приказ № 92 от 26.05.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию МОБУ СОШ № 25 хутора Первая Синюха Лабинского района

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете по питанию МОБУ СОШ № 25 хутора Первая Синюха Лабинского района разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи школе в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета, Совета школы). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- медицинская сестра;
- сотрудник, ответственный за организацию питания учащихся в школе;
- представитель педагогической общественности;
- представитель родительской общественности;

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в месяц.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.

3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.3. Координация деятельности школы и предпринимателя, осуществляющего услугу питания в школе (по вопросам питания).

3.4. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящимся к категориям, имеющих право на получение льготного питания.

3.5. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.6. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию.

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания, обучающихся в школе на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания за счет средств бюджета и средств родительской платы.

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении, в том числе подготовки и утверждения списка учащихся льготной категории;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;

- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий, прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.