

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 25 хутора Первая Синюха
муниципального образования Лабинский район.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

А.И. Романов
А.И. Романов

Протокол заседания профкома

№ 3 от 03.04.2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном сайте МОБУ СОШ № 25 хутора Первая Синюха Лабинского района.

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте и информационном портале в сети Интернет МОБУ СОШ № 25 хутора Первая Синюха Лабинского района (далее в тексте – Положение) Положение разработано в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01 марта 2020 года согласно Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» в редакции от 21 марта 2019 года рекомендации Департамента в сфере государственной политики в сфере потребления услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 31.12.2017 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» в редакции от 14 мая 2019 года, а также Устава школы, регламентирующих деятельность образовательных организаций (в том числе приказы и распоряжения руководителя образовательной организации).

1.2. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности школьного сайта.

1.3. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4. Официальный сайт и информационный портал школы являются электронными общедоступными информационными ресурсами, размещённым в сети Интернет.

1.5. Школьный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта.

2.1. Исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности образовательной организации;

- 2.2. Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- 2.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- 2.4. Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- 2.5. Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации.
- 2.6. Достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом образовательной организации и получение зарегистрированного статуса «Средство массовой информации» для этих информационных ресурсов.
- 2.7. Организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации школы, учителей, учащихся и их родителей,
- 2.8. Осуществление обмена педагогическим опытом.
- 2.9. Стимулирование творческой деятельности педагогов, обучающихся организации. Осуществляющих образовательную деятельность.

3. Размещение официального сайта.

- 3.1. Официальный сайт школы размещен с учетом требований законодательства РФ.
- 3.2. Сервер на котором расположен сайт школы находится на территории РФ.
- 3.3. Официальный сайт школы размещается с обязательным представлением информации по адресу <http://school25.edulabinsk.ru/>
- 3.4. При создании официального сайта или смене его адреса школа, обязана в течении 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Управления образования.

4. Информационная структура сайта.

- 4.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации не противоречащей законодательству РФ.
- 4.2. Информационный ресурс сайта МОБУ СОШ № 25 хутора Первая Синюха Лабинского является открытым и общедоступным. Информация сайта школы излагается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 4.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами обязательного пространства региона Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения РФ обязательна.
- 4.4. Сайт предназначен для создания и ведения для слабовидящих пользователей, а также защита от спама.

- 4.5. Информация, размещаемая на сайте, не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- ссылки на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

4.6. Информационная структура и содержание сайта школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования

4.7. Доступ к разделам сайта осуществляется с главной страницы сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта школы.

4.8. Согласно Федеральному закону № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» (статья 29) на сайте школы в сети Интернет подлежит размещению следующая информация.

4.8.1. Основные сведения об школе

Для размещения информации на официальном сайте создан специальный раздел "Основные сведения об образовательной организации" главная страница содержит:

- информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.8.2. Информация о руководстве и педагогическом составе.

- фамилия, имя, отчество директора школы, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.8.3. Правоустанавливающие документы школы:

- копии: подтверждающих право собственности или иное законное пользование зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления воспитательно – образовательного процесса.
- копии, содержащих сведения об условиях питания.
- копия Устав школы.
- копия: лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями).
- копия лицензии организации, с которой школа заключила договор на медицинское обслуживание.
- копия план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании».
- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор с работниками образовательной организации

- отчет о результатах самообследования школы.
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.8. 4. Информация об образовательной деятельности:

- о формах обучения.
- о нормативных сроках обучения.
- об описании образовательной программы с приложением ее копии.
- об учебном плане с приложением его копии.
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).
- о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса.
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение) в школе

4.8.5. Информация о материально – техническом обеспечении и оснащенности воспитательно – образовательной деятельности:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания.
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся родителей (законных представителей).

4.8.5. Информация о финансово – хозяйственной деятельности:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.8.6. Дополнительные сведения о школе:

- деятельность обучающихся (кружки, секции, студии и т.д.)
- о воспитательных, культурно – массовых мероприятиях, экскурсиях, походах и т.д., а также отчеты по итогам проведения таких мероприятий.
- перечень услуг, оказываемых школой гражданам в рамках реализации образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными стандартами.
- о сроках, местах и условиях проведения конкурсных мероприятий, а также информации о результатах их участия в данных мероприятиях.

4.8.6. Информация о вакантных рабочих местах:

- количество и перечень вакансий требуемых педагогических работников и других профессий в школу.

4.9. При размещении информации на сайте школы должен соблюдаться Федеральный закон № 152 от 27.07.2006 «Об защите персональных данных».

4.10. Школа размещает на сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в месяц, организует обратную связь с посетителями сайта. Размещает приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы о педагогической деятельности коллектива, опыте работы педагогов.

4.11 В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. При оформлении всех страниц сайта используется единый стиль оформления.

4.12. Информационная структура сайта содержит карту сайта с перечнем ссылок на его разделы.

4.13. Файлы документов предоставлены на сайте школы в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.14. Все файлы ссылки на которые размещены на страницах школьного сайта удовлетворены следующим требованиям.

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб.

- если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла.

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi.

4.15. на сайте размещены ссылки на официальные образовательные сайты.

4.16. Размещение рекламы на сайте школы запрещено.

5. Редколлегия сайта.

5.1 Для обеспечения разработки и функционирования школьного сайта отвечает ответственный за ведение сайта.

5.2. Ответственный за сайт осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на сайте школы информацией;

- о подготовке материалов и способах ее размещение;

- изменение структуры сайта, по согласованию с заместителем директора школы, ответственным за информатизацию образовательного процесса;

- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

- формат предоставления информации;

- архивирования информации и удаления;

6. Порядок размещения и обновления информации на школьном сайте

Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

6.1. Школа самостоятельно или по договору обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта школы в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в месяц);

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте школы от несанкционированного доступа;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте школы;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

6.2.. Содержание сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

6.3. Информация и документы, подлежащие размещению в инвариантном блоке сайта, предоставляются ответственному за ведение сайта только в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) сайта, в который необходимо их поместить.

6.4. При изменении Устава школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 рабочих дней после утверждения указанных документов.

7. Финансовое, материально – техническое обеспечение сайта.

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта ОУ производится за счет средств образовательного учреждения.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.