Рассмотрено, принято Утверждаю

Решение педагогического совета директор МОБУ СОШ № 25

Протокол № 7 от 20.03.2020 г хутора Первая Синюха

Председатель педагогического совета Лабинского района

\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Тарасенко \_\_\_\_\_\_ Е.Н.Тарасенко

приказ № 61 от 20.03.2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации образовательного процесса с использованием дистанционного обучения**

**в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 25 хутора Первая Синюха муниципального образования Лабинский район**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса с использованием дистанционного обучения в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 25 хутора Первая Синюха муниципального образования Лабинский район (далее – Школа) в период карантина.

1.2.Настоящее положение разработано в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г.№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 № 8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-l50/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях), с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.03.2020 г № 47-01-13-5309/20 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -2019)».

1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образования или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы и (или) индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся (отдельных классов) и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно- воспитательного процесса с документами, регламентирующими работы Школы;

- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения.

2. 4.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

-определяет совместно с педагогами систему организации учебной

деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционное, самостоятельное и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся , родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;

-осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования, рабочей программы педагогами Школы;

-разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы с использованием дистанционного обучения,

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения,

- осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме

образовательных программ;

-осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

-организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-

педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

-анализирует деятельность по работе Школы во время дистанционного обучения.

2.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

-организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.

2.6. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями),

-доводят информацию о дистанционном обучении в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

-доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями- предметниками на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;

-информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

З.2.Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания и оценки учащихся в электронный журнал , осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

З.4,Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом в соответствии с разработанным в школе «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ» (приказ № 164 от 30.08.2019 г) через обратную связь в электронном виде в процессе дистанционного обучения, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения.

3.5,Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6.По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после окончания дистанционного обучения или в процессе дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.7. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в сроки, установленные приказом директора школы в соответствии с п.4 «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ» (приказ № 164 от 30.08.2019 г).

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВО ВРЕМЯ КАРАНТИНА

4.1.Bo время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2.Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3.Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4.В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.5.Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном обучении в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся и (или) личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

4.6.Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения.

5. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно- тематического планирования, установленными Школой. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в электронный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4.Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу электронного журнала , соответствующую теме учебного задания.

5.5.Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Н), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

Директору

МОБУ СОШ № 25 хутора Первая Синюха

Лабинского района

Тарасенко Е.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.и.о родителя

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обучении ребёнка с использованием дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать обучение моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка, класс)

с использованием дистанционных образовательных технологий с 30 марта по 11 апреля 2020 года в связи с принятием мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

Ответственность за выполнение ребенком карантинного режима, за выполнение домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий, на это время беру на себя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)