

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 ХУТОРА  
ПЕРВАЯ СИНЮХА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

24.08.2020 г.

132

**Об организации работы в 2020-2021 учебном году**

На основании постановления губернатора Краснодарского края от 18 августа 2020 № 475 «О продлении режима «Повышенная готовность» и внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения выполнения Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, с учетом необходимости минимизации контактов обучающихся, профилактики распространения коронавирусной инфекции,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. 1 сентября 2020 г. объявить днем начала учебных занятий.
2. Утвердить:
  - 2.1. расписание звонков на 2020-2021 учебный год (приложение 1).
  - 2.2. график питания учащихся на 2020-2021 учебный год (приложение 2).
  - 2.3. график входа в здание школы на начало учебных занятий для классов (приложение 3).
  - 2.4. график проведения генеральных уборок (приложение 4).
  - 2.5. график проведения обеззараживания воздуха в учебных классах с помощью рециркуляторов (приложение 5).
  - 2.6. схему передвижения классов в здании и на территории школы (приложение 6).
3. С учетом площади учебных кабинетов и количества учащихся в классах закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем учебным предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура):
  - 1 класс – кабинет № 10
  - 2 класс – кабинет № 6
  - 3 класс – кабинет № 9
  - 4 класс – кабинет № 2

- 5 класс – кабинет № 13
- 6 класс – кабинет № 7
- 7 класс – кабинет № 1
- 8 класс – кабинет № 5
- 9 класс – кабинет № 8
- 10 класс – кабинет № 4
- 11 класс – кабинет № 3

4. С целью недопущения распространения инфекции проводить ежедневную термометрию сотрудников и учащихся школы на каждом установленном входе в здание школы с ведением журналов.

5. Назначить ответственными за проведение термометрии следующих сотрудников:

Вход № 1 – Чурсинова Л.П., заместитель директора по воспитательной работе

Вход № 2 – Отрощенко В.В., социальный педагог школы

Вход № 3 – Романов А.И., учитель иностранного языка.

6. Сотрудникам, ответственным за проведение термометрии, установить начало рабочего дня с 7.45.

7. Сотрудникам, ответственным за проведение термометрии:

- не допускать педагогических работников к работе, а учащихся к учебным занятиям при повышенной температуре (37 °С и выше);
- учащегося школы с повышенной температурой направить в медицинский кабинет школы до прибытия медицинского работника или родителя; сотрудника направить в медицинский пункт;
- ежедневно вести журналы термометрии с подтверждением подписью окончания измерений;
- в журналах термометрии отмечать случаи повышенной температуры у учащихся и классных руководителей;
- посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускать только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

8. Уборщикам служебных помещений школы Лазутиной Н.В., Лоренц Е.А., Ушаковой С.В. проводить противоэпидемиологические мероприятия, включающие:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (генеральная уборка) перед началом учебных занятий согласно графику (приложение 5),
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку 1 раз в неделю – по окончании учебных занятий согласно графику (приложение 5);
- проводить ежедневно проветривание учебных кабинетов (на переменах), проветривание коридоров (во время уроков);

- проводить ежедневно обеззараживание воздуха в учебных кабинетах с помощью рециркуляторов согласно графику (приложение 6);
- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов и проветривание помещений в соответствии с графиком (приложение 5);
- работать с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски), а также перчаток. Маски менять не реже 1 раза в 3 часа.

9. Назначить ответственной за обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в школе заместителя директора по воспитательной работе Чурсинову Л.П.

10. Чурсиновой Л.П., ответственной за обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в школе:

- 1) обеспечить мониторинг санитарно-эпидемиологической ситуации на территории школы;
- 2) проверять наличие и состояние указателей движения учащихся, состояние эвакуационных выходов, наличие и актуальность у ответственных за термометрию журналов;
- 3) до 31.08.2020 провести инструктажи с работниками школы по выполнению ими должностных обязанностей с учетом требований, направленных на предупреждение и распространение новой коронавирусной инфекции.

11. Водителю школьного автобуса Думикян В.Г.:

- при перевозке учащихся находиться в одноразовой маске и перчатках,
- ежедневно проводить влажную уборку автобуса, протирать пол, поручни и другие поверхности с применением обеззараживающих средств.

12. Юдину Н.Н., лаборанта, назначить сопровождающей учащихся при подвозе.

13. Юдиной Н.Н., сопровождающей учащихся при подвозе, ежедневно проводить термометрию учащихся с ведением журнала и не допускать в автобус ребенка при повышенной температуре (37°C и выше).

14. Классным руководителям:

- сопровождать учащихся при входе в школу, в столовую, а также на переменах;
- при перемещении по школе, сопровождении учащихся в столовую, на переменах придерживаться разработанных схем движения классов;
- не допускать тесного контактирования учащихся разных классов;
- объяснить учащимся, находящимся на подвозе, и их родителям, что в автобусе учащимся необходимо находиться в защитных масках.

15. Всем сотрудникам школы неукоснительно соблюдать требования Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных

организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)».

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

16. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора МОБУ СОШ № 25



*M.S. Dorokhova*

М.С. Дорохова

С приказом ознакомлен

Юдина Н.Н. *[Signature]*

Чурсинова Л.П. *[Signature]*

Стеблевская Л.Г. *[Signature]*

Майборода Н.М. *[Signature]*

Сташенко Н.И. *[Signature]*

Сташенко А.В. *[Signature]*

Левина Е.А. *[Signature]*

Ильичева Н.М. *[Signature]*

Варавина С.А. *[Signature]*

Романов А.И. *[Signature]*

Федорова В.И. *[Signature]*

Багдасарян Л.С. *[Signature]*

Отрощенко В.В. *[Signature]*

Волокитина Е.В. *[Signature]*

Колесниченко Л.И. *[Signature]*

Педовинко Г.А. *[Signature]*

Думицкий В.Г. *[Signature]*

Растворова Н.А. *[Signature]*

Лоренц Е.А. *[Signature]*

Ушакова С.В. *[Signature]*

Лазутина Н.В. *[Signature]*

Игнатян А.С. *[Signature]*